



**Selbst-Check**

**Netzwerk**

**„Attraktive Unternehmen Trier“**

# **Selbst-Check „Attraktive Unternehmen Trier“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unternehmen**  |       |
| **Anzahl Beschäftigte**  |  |
| **Ansprechpartner\*in**  |        |
| **Durchführung des** **Selbst-Checks am**  | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.  |

**Selbst-Check in den Handlungsfeldern:**

1. **Kommunikation und Führung**
2. **Marketing und Fachkräftegewinnung**
3. **Weiterbildung, Qualifikation und Personal(entwicklung), Diversity**
4. **Elternzeit und Kinderbetreuung**
5. **Pflege von Angehörigen**
6. **Gesundheit am Arbeitsplatz**
7. **Flexible Arbeitszeiten und -orte**
8. **Nachhaltigkeit und Soziale Verantwortung**
9. **Zusatzleistungen**

**Sie können Ihre Kreuze setzen**  **, indem Sie das entsprechende Feld anklicken.**

## 1. Kommunikation und Führung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mögliche Maßnahme**  | **vorhanden**  | **soll (weiter-)** **entwickelt werden**  | **nicht vorhanden**  | **Anmerkungen zur Umsetzung** Bitte erläutern Sie stichwortartig, was sie hierzu anbieten; ggf. notieren, was für Ihre Organisation/Ihren Betrieb nicht sinnvoll erscheint |
| Mitarbeiterorientierung und Familienfreundlichkeit als Bestandteil des Unternehmensleitbildes  | [ ]  | [ ]  | [ ]   | *z.B. Entwicklung eines Führungsleitbildes*       |
| Trainings / Mentoring für Führungskräfte  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Führungskräfte als „Vorbilder“ bzgl. Vereinbarkeit von Beruf und Familie  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Führen in Teilzeit  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Benennung fester Ansprechpersonen zum Thema Vereinbarkeit von Familie und Beruf  | [ ]  | [ ]  | ☐  |       |
| Regelmäßige Mitarbeitergespräche  | ☐  | [ ]  | [ ]  |       |
| Regelmäßige Betriebsversammlungen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Zuverlässige, familienfreundlich planbare Besprechungskultur  | [ ]  | [ ]   | [ ]  | *z.B. Online Meetings anstelle von Präsenz Meetings*       |
| Klarheit im Hinblick auf Über- und Unterstellungen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Prozessabläufe, Work Flow, Organigramm*       |
| Strategie-, Kreativitäts-, Innovations-Workshops  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Führungskräftetreffen zu Beginn des Jahres, Workshops mit MA aus unterschiedlichen Bereichen und Hierarchieebenen.*        |
| Krankenrückkehrgespräch, Austrittsgespräche  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|   | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

## 2. Marketing und Fachkräftegewinnung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mögliche Maßnahme**  | **vorhanden**  | **soll (weiter-)** **entwickelt werden**  | **nicht** **vorhanden**  | **Anmerkungen zur Umsetzung** Bitte erläutern Sie stichwortartig, was sie hierzu anbieten; ggf. notieren, was für Ihre Organisation/Ihren Betrieb nicht sinnvoll erscheint |
| Interne Auflistung und Bekanntmachung aller Mitarbeiter\*innen-orientierten und familienfreundlichen Angebote  | [ ]   | [ ]  | [ ]  | *z.B. Broschüre, Intranet, Schwarzes Brett, Mitarbeiterzeitschrift, Besprechungen*       |
| Externe Auflistung und Bekanntmachung aller Mitarbeiter\*innen-orientierten und familienfreundlichen Angebote  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Öffentlichkeitsarbeit, Karriereseite, Stellenausschreibungen, Bewerbungsgespräche, Berufsmessen, Tag der offenen Tür; Imagekampagnen über Social Media/ Imagebroschüre*       |
| Attraktive Stellenanzeigen für die Fachkräftegewinnung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. „was wir bieten“- Angaben ausführlicher als „was wir erwarten“-Angaben*       |
| Employer Branding  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Arbeitgebermarke, Besonderheiten des Unternehmens, Alleinstellungsmerk-**male, u.a. Nachhaltigkeitsstrategien (s. Punkt 8) veröffentlichen, etc.*       |
| Corporate Design  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. einheitliches Design und Design, das AG-Attraktivität stringent abbildet*        |
| Netzwerken  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Mitgliedschaften und Engagement vor Ort durch Inhaber\*innen*        |
|    | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

## 3. Weiterbildung, Qualifikation und Personal(entwicklung), Diversity

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mögliche Maßnahme**  | **vorhanden**  | **soll (weiter-)** **entwickelt werden**  | **nicht** **vorhanden**  | **Anmerkungen zur Umsetzung** Bitte erläutern sie stichwortartig, was sie hierzu anbieten; ggf. notieren, was für ihre Organisation/Ihren Betrieb nicht sinnvoll erscheint |
| Onboarding  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Einarbeitungsplan, Onboarding App, Pate, Unterstützung vor dem 1. Arbeitstag*      |
| berufliche Weiterbildung für Mitarbeiter\*innen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Kommunikationstraining, Fach-Seminar, Aufstiegsqualifikation, inhouse / extern*      |
| Selbstgesteuertes Lernen, Learning on the job  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. E-Learning, Austausch mit anderen Bereichen, Auslandsaufenthalte*  |
| Stärkung der Zusammenarbeit  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Betriebsfeste, Sommerfeste, Teamevents*       |
| Schriftliche Personalentwicklungsplanung / Nachfolgemanagement  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Aufstiegs- und Entwicklungsplanung, Know-how-Transfer in Schlüsselpositionen*       |
| Gezielte Förderung und Bindung von Azubis  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Förderung von Eltern (Väter und Mütter) in Teilzeit  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Frauenförderung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Sprache und Bildwelt anpassen*       |
| Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Bildwelt anpassen*       |
| Beschäftigung und Förderung von Menschen mit Behinderung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Gemischte Teams (alters- und geschlechtergemischt, Menschen mit Migrationshintergrund…)  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Jobrotation  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|   | [ ]  | [ ]  | [ ]  |        |

## 4. Elternzeit und Kinderbetreuung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mögliche Maßnahme**  | **vorhanden**  | **soll (weiter-)** **entwickelt werden**  | **nicht** **vorhanden**  | **Anmerkungen zur Umsetzung** Bitte erläutern Sie stichwortartig, was sie hierzu anbieten; ggf. notieren, was für Ihre Organisation/Ihren Betrieb nicht sinnvoll erscheint |
| Möglichkeit, Kinder in Betreuungsnotfällen mit ins Büro zu bringen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Eltern-Kind-Büro*       |
| Unterstützung bei der Kinderbetreuung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Bezuschussung der Kita-Kosten, Belegplätze in Kitas, private Kinderbetreuung in Räumen des Unternehmens, Tagesmutter mit anderen Unternehmen „teilen“*       |
| Informationen und Beratung zum Thema Kinderbetreuung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. feste Ansprechperson, Informationsmaterial, rechtliche Infos, Kooperation mit Dienstleistungsanbieter im Bereich Kinderbetreuung*       |
| Kinderbetreuungsangebote in den Ferien  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Kontakt zu Drittanbietern mit denen kooperiert wird*       |
| Kurzfristige Freistellung bei Betreuungsengpässen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Elternfreundlichkeit in den Arbeitsabläufen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. wichtige Besprechungen nur vormittags, Rücksicht auf private Belange bei Dienstreisen; Homeoffice ermöglichen*       |
| Elternzeitbegleitung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Kontakthalten während der Elternzeit, strukturierter Aus- und Wiedereinstieg, Fortbildungsangebote während der Elternzeit*       |
| Rücksichtnahme bei der Urlaubsplanung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Homeoffice für Eltern mit flexibler Arbeitszeit  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |        |
|   | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

## 5. Pflege von Angehörigen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mögliche Maßnahme**  | **vorhanden**  | **soll (weiter-)** **entwickelt werden**  | **nicht** **vorhanden**  | **Anmerkungen zur Umsetzung** Bitte erläutern Sie stichwortartig, was sie hierzu anbieten; ggf. notieren, was für Ihre Organisation/Ihren Betrieb nicht sinnvoll erscheint |
| Informationen und Beratung zum Thema Pflege  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. feste Ansprechperson, Infomaterial zu rechtlichen Regelungen, Kooperation mit Dienstleistungsanbieter im Bereich Pflege z.B. Cari-Hotline, Familienservice*       |
| Kurzfristige Freistellung bei Pflegenotfällen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Längerfristige Flexibilisierung der Arbeitszeit bei Pflege von Angehörigen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Individuelles Unterstützungsangebot  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Rücksichtnahme bei der Urlaubsplanung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Homeoffice für Pflegende mit flexibler Arbeitszeit  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|   | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

## 6. Gesundheit am Arbeitsplatz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mögliche Maßnahme**  | **vorhanden**  | **soll (weiter-)** **entwickelt werden**  | **nicht** **vorhanden**  | **Anmerkungen zur Umsetzung** Bitte erläutern Sie stichwortartig, was sie hierzu anbieten; ggf. notieren, was für Ihre Organisation/Ihren Betrieb nicht sinnvoll erscheint |
| Betriebliches Gesundheitsmanagement  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Psychosoziale Beratung und Hilfe  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. bei psychischer Erkrankung, Sucht, Schulden, familiären Problemen, Cari-Hotline, Familienservice; Raucherentwöhnungsprogramm*       |
| Informationen zu Gesundheitsangeboten  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Zusammenarbeit mit einem Sportstudio, Organisation von Lauftreffs,*       |
| Gesundheitsfördernde Maßnahmen im Betrieb  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Obst, zuckerfreie Getränke, Entspannungsraum, …*       |
| Betriebliche Wiedereingliederungsgespräche (BEM)   | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. BEM-Gespräche werden verpflichtend durchgeführt*       |
| Individuelles Unterstützungsangebot  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |        |
|   | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

## 7. Flexible Arbeitszeiten und -orte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mögliche Maßnahme**  | **vorhanden**  | **soll (weiter-)** **entwickelt werden**  | **nicht** **vorhanden**  | **Anmerkungen zur Umsetzung** Bitte erläutern Sie stichwortartig, was sie hierzu anbieten; ggf. notieren, was für Ihre Organisation/Ihren Betrieb nicht sinnvoll erscheint |
| Flexible Arbeits- und Pausenzeiten  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Gleitzeit, Funktionsarbeitszeit, Vertrauensarbeitszeit, flexible Startzeiten*       |
| Flexibles Aufstocken bzw. Reduzieren der Arbeitszeit  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. nach Elternzeit, während Fortbildung, bei Pflege Angehöriger*       |
| Vertretungsregelungen, so dass Beschäftigte flexible Arbeitszeiten etc. wahrnehmen können  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Teamabstimmung mit gegenseitiger Rücksichtnahme bzgl. Arbeitsteilung oder Urlaubsplanung  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Lebensphasenorientierte Arbeitszeitgestaltung (incl. persönlicher und familiärer Herausforderungen)  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Arbeitszeitkonto  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Jahresarbeitszeitkonto, Ampelfunktion, Sabbaticals*       |
| Teilzeitmodelle  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Mo-Do Modell, Jobsharing*       |
| Alternierende Telearbeit *(der/die Mitarbeiter\*in arbeitet abwechselnd von zu Hause aus und im Büro. Das Unternehmen stellt dafür entweder einen festen oder einen alternierenden Arbeitsplatz für den Home-Office-Angestellten zur Verfügung)*  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Mobiles Arbeiten *(temporäre Arbeit „von überall aus“, ohne Büroausstattung zu Hause durch den Arbeitgeber)*  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Teleheimarbeit *(ausschließliches Arbeiten von zu Hause aus an einem fest eingerichteten und komplett ausgestatteten Arbeitsplatz, der vom Arbeitgeber gestellt wird)*  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Ergebniskultur statt Präsenzkultur  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |        |
|   | [ ]  | [ ]  | [ ]  |        |

## 8. Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mögliche Maßnahme**  | **vorhanden**  | **soll (weiter-)** **entwickelt werden**  | **nicht** **vorhanden**  | **Anmerkungen zur Umsetzung** Bitte erläutern Sie stichwortartig, was sie hierzu anbieten; ggf. notieren, was für Ihre Organisation/Ihren Betrieb nicht sinnvoll erscheint |
| ressourcenschonende Produktion, Prozesse; umweltbewusstes Handeln im eigenen Unternehmen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Verpackung reduzieren, recycelbare Verpackung, Nachhaltigkeitsstrategie, papierloses Büro, Photovoltaikanlagen nutzen, Elektroautos, Betriebsfahrräder …*       |
| Unterstützung von lokalen NGOs / Vereinen / gemeinnützigen Organisationen / Initiativen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Obdachloseninitiativen, Kulturinitiativen, Sportvereine; Mitarbeitende freistellen für soziale Projekte, etc.*       |
| Aktionen des Unternehmens für gemeinnützige Zwecke  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
| Zusammenarbeit mit Betrieben, die soziale und ökologische Verantwortung übernehmen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |
|   | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

Seite

## 9. Zusatzleistungen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mögliche Maßnahme**  | **vorhanden**  | **soll (weiter-)** **entwickelt werden**  | **nicht** **vorhanden**  | **Anmerkungen zur Umsetzung** Bitte erläutern sie stichwortartig, was sie hierzu anbieten; ggf. notieren, was für ihre Organisation/Ihren Betrieb nicht sinnvoll erscheint  |
| Sonderzahlungen bei besonderen familiären Ereignissen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. bei Geburt, Hochzeit*       |
| Finanzielle Unterstützung haushaltsnaher Dienstleistungen  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Wäscheservice, Reinigung, Gartenpflege, Einkaufen (auch zur Entlastung Angehöriger), Internetpauschale*       |
| Geldwerte Vorteile  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Firmenwagen, -laptop, -handy, Gutscheine, Versicherungen für MA, red Card (§ 8.2.II EstG)*       |
| Soziale Vergütungsbestandteile  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. betriebliche Altersvorsorge, Zuschüsse zur Kinderbetreuung*       |
| Versicherungen für Mitarbeitende  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Krankenzusatzversicherung Infinkon Health AG*       |
| vergünstigte Tickets/Eintrittskarten  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | *z.B. Kultur, Sport, Schwimmbad*       |
|   | [ ]  | [ ]  | [ ]  |       |

# **Übersicht und Zusammenfassung des Selbst-Checks**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ist gut abgedeckt**  | **Soll entwickelt / weiterentwickelt werden**  | **Aktuell besteht kein Bedarf**  | **Ist erstmalig in unseren Fokus gerückt, evtl. relevant für Folgejahre**  |
| **Kommunikation und Führung**  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |
| **Marketing und Fachkräftegewinnung**  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |
| **Weiterbildung, Qualifikation und Personal(entwicklung), Diversity**  |  ☐  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |
| **Elternzeit und Kinderbetreuung**  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |
| **Pflege von Angehörigen**  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |
| **Gesundheit am Arbeitsplatz**  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |
| **Flexible Arbeitszeiten und -orte**  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |
| **Nachhaltigkeit und Soziale Verantwortung**  |  [ ]  |  [ ]   |  [ ]  |  [ ]  |
| **Zusatzleistungen**  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |  [ ]  |

Seite

**Wir wählen folgendes Handlungsfeld aus (maximal 2):**

* Bereich mit hoher Realisierungschance oder mit hoher Notwendigkeit
* Bereich der schnelle Erfolge nach innen und /oder außen sichtbar macht
* Bereich auswählen, der für die MA hohe Priorität hat

Bitte beschreiben Sie kurz, auf welche Aspekte / Inhalte des Handlungsfeldes Sie sich fokussieren:

|  |  |
| --- | --- |
| **Handlungsfeld(er)**  | **Aspekte/Inhalte, auf die wir uns fokussieren**  |
|         |        |
|        |         |

Unsere konkreten Schritte sind:

|  |
| --- |
| 1.       |
| 2.       |
| 3.       |

Timeline:

